**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

г. Волгоград «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес»,** именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**, в лице директора Кравцова Андрея Васильевича, действующего на основании Устава и **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и специалистов»**, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «28» декабря 2020 г. N 0002079, серия 34Л01, рег. № 77, выданной Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, именуемая в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице директора Лесняк Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании Стороны, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключили Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению тренингов по программам АО «Корпорации МСП»: «Самозанятость: инструкция по применению», «Финансовая поддержка» (далее – услуги) на условиях, в порядке и в сроки, которые определены Сторонами в Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.
	2. Наименование, объем и характеристики услуг, оказываемых по Договору, указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), являющемся неотъемлемой частью Договора.
	3. Срок оказания услуг: **с даты подписания договора по 30 ноября 2022 года.**
	4. Место оказания услуг: г. Волжский

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. **Исполнитель в соответствии с настоящим Договором обязуется:**
		1. Оказать услуги и предоставить их результат в соответствии с требованиями Договора и Технического задания.
		2. Обеспечить качественное и своевременное оказание услуг по настоящему Договору.
		3. По окончании оказания услуг по Договору передать их результат Заказчику по акту оказанных услуг.
		4. По требованию Заказчика предоставить промежуточный отчет о ходе оказания услуг по Договору.
		5. При наличии у Заказчика обоснованных замечаний к оказанию Исполнителем услуг своими силами и за свой счет исправить недостатки в сроки, установленные Заказчиком.
	2. **Заказчик в соответствии с настоящим Договором обязуется:**
		1. Принять и оплатить оказанные услуги в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора, или предоставить мотивированный отказ от принятия оказанных услуг по Договору.
		2. По запросу Исполнителя предоставить документальное подтверждение осуществленных платежей по настоящему Договору.
	3. **Исполнитель вправе:**
		1. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг, организовывать работу исходя из требований законодательства, а также условий Технического задания.
		2. Требовать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.
		3. Привлекать третьих лиц (соисполнителей) для оказания услуг по настоящему Договору, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия/бездействие привлеченных им третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель от своего имени и за свой счет производит оплату услуг третьих лиц, привлеченных Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору и Приложениям к нему, при этом Исполнитель несет полную ответственность за действия/бездействие третьих лиц перед Заказчиком.
	4. **Заказчик вправе:**
		1. Контролировать ход и качество оказываемых по настоящему Договору услуг, не нарушая при этом процедуру оказания услуг и не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.
		2. Осуществлять выборочную проверку факта исполнения и качества оказанных по настоящему Договору услуг.
1. **Стоимость УСЛУГ и порядок расчетов**
	1. Стоимость услуг (цена Договора) составляет **50 000** **(пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек**, в НДС не облагается.
	2. Заказчик производит оплату по настоящему Договору в течение 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами акта оказанных услуг и предоставления отчетной документации в соответствии с пунктом 4.3 Договора.

В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг указывается количество услуг, с указанием общей стоимости услуг.

* 1. Оплата оказанных по настоящему Договору услуг, производится за счет средств субсидии из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

Основание: Соглашение о предоставлении из бюджета Волгоградской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 4 февраля 2022 г.№ 20-2022-033500 (п 2.4 Центр поддержки предпринимательства).

* 1. Стоимость услуг по Договору является фиксированной и изменению не подлежит.
	2. Оплата услуг по Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.
	3. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с отдельного лицевого счета Заказчика, открытого в Комитете финансов Волгоградской области.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

* 1. Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня оказания услуг по настоящему Договору.
	2. В случае наличия у Заказчика мотивированных замечаний к результатам оказанных услуг, Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет исправить недостатки в результатах оказанных услуг и предоставить Заказчику повторно акт оказанных услуг в срок не более 7 рабочих дней.
	3. Отчет предоставляется Заказчику в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты окончания исполнения своих обязательств Исполнителем и содержит отчетные документы, указанные в п. 11 Технического задания Сведения должны быть представлены в полном объеме.
	4. Заказчик, принявший услуги без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки услуги, которые могли быть установлены в ходе использования результата услуг.
	5. Заказчик, при отсутствии замечаний к результату оказанных услуг, в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг подписывает и направляет Исполнителю один экземпляр подписанного акта оказанных услуг по Договору или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания указанного акта.
	6. В случае обнаружения недостатков в объеме и качестве оказанных услуг Заказчик не подписывает акт оказанных услуг и направляет в срок, указанный в пункте 4.5. Договора мотивированный отказ от подписания акта оказанных услуг с указанием недостатков и срока для их устранения, указанного в п.4.2 Договора.
	7. Исполнитель в установленный в мотивированном отказе срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Исполнитель в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков услуг и (или) направить Исполнителю требование о расторжении Договора по соглашению Сторон (принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора) в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.
	8. Приемка оказанных услуг и подписание акта оказанных услуг осуществляется после устранения Исполнителем всех недостатков.
	9. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением обязательств по Договору, составляются в письменной форме и направляется по почте заказным письмом с уведомлением либо нарочным способом по реквизитам, указанным в Договоре.
1. **Ответственность сторон**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
	2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
	3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
	4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа по каждому факту неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, устанавливается в следующем порядке:
2. 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);
3. 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
	1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
	2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Исполнителем, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного срока исполнения обязательств в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.
	3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.
		1. Размер штрафа по каждому факту неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, устанавливается в следующем порядке:
4. 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;
5. 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно)
	1. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителем в соответствии с правилами пункта 1 статьи 313 и статьи 403 Гражданского кодекса Российской Федерации.
	2. При невозможности разрешения разногласий путём переговоров, все споры, возникшие в ходе исполнения настоящего договора или в связи с ним, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Волгоградской области".
6. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Исполнитель несет ответственность за сохранность информации, предоставленной Заказчиком, и не может сообщать ее третьим лицам, кроме лиц, полностью или в достаточной степени работающих по Договору с Исполнителем, включая соисполнителей, при условии соблюдения указанными лицами режима конфиденциальности информации, предоставленной Заказчиком.
	2. Вся информация о Заказчике, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без разрешения Заказчика.
	3. Стороны обязуются не разглашать, в какой бы то ни было форме, сведения, составляющие их коммерческую тайну, ставшие им известными в процессе выполнения обязательств по данному Договору без предварительного письменного согласия другой стороны.
	4. В случае нарушения конфиденциальности, виновная сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные ей в результате этого нарушения.
7. **Форс-мажор**
	1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажорные обстоятельства).
	2. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажорных обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору. Уведомление о наступлении подобных обстоятельств должно быть сделано в течение 3 (трех) календарных дней после наступления таких обстоятельств. Несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.
	3. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.
	4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.
	5. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей вследствие действия обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего Договора, Договор считается расторгнутым.
	6. Сторона, которая не исполнила свои обязательства по причине обстоятельств, за которые ни одна из сторон не отвечает, должна возместить другой стороне фактически понесенные расходы.
8. **СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 15 декабря 2022 года, а в части расчетов – до полного исполнения сторонами обязательств по договору.
9. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

9.1. В Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к Договору.

9.2. Договор может быть досрочно расторгнут по Соглашению Сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом стороны от исполнения обязательств по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.4. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения заказчику убытков.

9.5. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении Договора.

9.6. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

1. **заключительные положения**
	1. Если при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению настоящего Договора, каждая из Сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий.
	2. По всем иным вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.
	3. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, она обязана в течение 3-х рабочих дней письменно уведомить об этом другую Сторону. В противном случае исполнение обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.
	4. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу. Первый экземпляр Договора находится у Заказчика, второй экземпляр Договора находится у Исполнителя. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

Приложение: 1. Техническое задание

**11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик****Государственное автономное учреждение** **Волгоградской области «Мой бизнес»**400012, г. Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д.3, оф. 108 ИНН 3435901976, КПП 344301001ОГРН 1093435004002ГАУ ВО «Мой бизнес» л/с 31523Ш90240 в Комитете финансов Волгоградской области казначейский счет 03224643180000002900к/сч 40102810445370000021в Отделение Волгоград Банка России// УФК по Волгоградской области г. Волгоград, БИК 011806101тел. (8442) 32-00-05, mb34@volganet.ru**Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кравцов** | **Исполнитель****Автономная некоммерческая организация****дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и****специалистов»**400010, г. Волгоград, ул. Качинцев, д. 63.ИНН 3444409175, КПП 344301001ОГРН 1113400002726 от 07.09.2011 г.р/с № 40703810518080000009Филиал "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" Банка ВТБ ПАО Г. МОСКВА БИК 044525411к/сч 30101810145250000411БИК 044525411Телефон: 8(8442) 52-77-97rcdo-obrazovanie@bk.ru**Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Лесняк** |

# Приложение№ 1

к договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сбор коммерческих предложений**

на оказания услуг по организации и проведению тренингов по программам

АО «Корпорации МСП»: «Самозанятость: инструкция по применению», «Финансовая поддержка».

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуг
 | Проведение тренингов по программе Корпорации МСП для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области (далее - самозанятые граждане). |
| 1. Заказчик
 | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг
 | С даты подписания договора по 30 ноября 2023 года. |
| 1. Дата и место оказания услуг
 | 05.10.2023 г. Михайловка05.10.2023 г. Михайловка26.10.2023 г. Фролово26.10.2023 г. Фролово22.11.2023 г. Волжский22.11.2023 г. Волжский По согласованию сторон даты проведения мероприятий могут быть скорректированы в рамках общего срока оказания услуг, но не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения мероприятия. |
| 1. Формат проведения
 | ОчныйВсе расходы связанные с организацией проведения тренинга несет Исполнитель. |
| 1. Количество и продолжительность мероприятий
 | Количество – 6 тренингов;Продолжительность каждого тренинга 2 часа. |
| 1. Получатели услуг
 | * самозанятые граждане, осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области.

Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Общее количество участников
 | Количество участников на каждом тренинге должно составлять не менее 15 участников. |
| 1. Темы и программа мероприятий
 | **«Самозанятость: инструкция по применению»**Открытие тренинга. Приветственное слово.Знакомство с участниками.Определение правил работы в группе и ожиданий участников тренинга.Юридические аспекты. Регистрация самозанятых. Преимущества и особенности налога на профессиональный доход Меры поддержки. Агрегаторы, платформы, маркетплейсы и иные источники заказов для самозанятых. Особенности участия самозанятых в закупках. Что важно знать вашим клиентам (взаимодействие с клиентами). Жизненные ситуации. Вопросы-ответы. Подведение итогов. **«Финансовая поддержка»**Открытие тренинга, приветственное слово. Знакомство участников.Базовые требования к субъекту МСП.Категория субъектов МСПФинансовая поддержка: основные понятияСтимулирование кредитования субъектов МПС. Независимая гарантия. Поручительства. Согарантии. МикрозаймыВопросы-ответы. Подведение итогов. |
| 1. Исполнитель организует и обеспечивает следующие мероприятия:
 | * организация проведения тренинга в соответствии с утвержденной методикой АО “Корпорация МСП”;
* подбор площадки для проведения тренинга, согласование с Заказчиком точного времени и места проведения тренинга;
* привлечение сертифицированного тренера по программам Корпорации МСП, а также привлечение сторонних экспертов по данной тематике;
* организация транспортировки тренера и привлеченных экспертов до места проведения тренинга (при необходимости);
* приглашение представителей СМСП и других участников, регистрация приглашенных по установленной форме; (в соответствии с приложением № 2 к Техническому заданию)
* регистрация участников по установленной форме (в соответствии с приложением № 1 к Техническому заданию).
* информирование о мероприятии, в том числе размещение анонсирующих и пост-материалов о мероприятии в социальных сетях, СМИ Волгоградской области (не менее, чем в 2-х ресурсах);
 |
| 1. Требования к предоставляемой отчётной информации
 | Отчётная информация предоставляется заказчику в срок не более 3 (трёх) рабочих дней с момента исполнения исполнителем своих обязательств. Предоставляются следующие отчетные документы:* содержательный отчет с описанием оказанных услуг согласно Технического задания.
* оригиналы запросов субъектов МСП, самозанятых граждан, физических лиц (в соответствии с приложением № 1 к Техническому заданию )
* журнал учёта лиц, получивших услуги в печатном и электронном виде в формате Excel по форме Заказчика (Приложение №2 к Техническому заданию);
* выписки из реестра МСП в электронном виде на каждого субъекта МСП, **на дату получения услуги** (<https://npd.nalog.ru/check-status/>)

Отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате Word (для текстовых документов) и в формате Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать: * титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя;
* содержательный отчет об оказании услуг;
* перечень и сроки реализации услуг, осуществленных в рамках исполнения договора

Исполнитель предоставляет видеозаписи и скриншоты (если мероприятие в онлайн формате) фотографии, сделанные во время проведения занятий (общее количество не менее 20 шт.) на электронном носителе;* список спикеров, экспертов, бизнес - тренеров, выступающих по заявленной теме (Приложение №3 к Техническому заданию);
* медиа-отчёт (Приложение №4 к Техническому заданию);
* презентация в электронном виде.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: ГАУ ВО «Мой бизнес»** Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. КравцовМ.П. | **Исполнитель:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** М.П. |

Приложение № 1

к техническому заданию

**Заявка на участие**

**Самозанятых граждан**

в обучающей программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите Ф.И.О., ИНН, дата и год рождения, контактный телефон, электронная почта, Место регистрации (Муниципальное образование/ городской округ)

Сфера деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу включить меня в группу на бесплатное обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка) (дата)

Приложение №2

к техническому заданию

**Форма списка**

**Список участников мероприятия, получивших государственную поддержку**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

название мероприятия, дата проведения, формат мероприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Волгоградской области** | **ИНН** | **Сфера деятельности** | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Место регистрации (Муниципальное образование/ городской округ** | **Категория субъекта (8- физическое лицо, зарегистрированное в качестве самозанятого)** |
|   |   |  |  |   |  |  |   |
|   |   |  |  |   |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: ГАУ ВО «Мой бизнес»** Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. КравцовМ.П. | **Исполнитель: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и специалистов»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**М.П. |

Приложение № 3

к техническому заданию

**Список спикеров, экспертов, тренеров[[1]](#footnote-1)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование мероприятия)

**Дата и время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Название организации и описание ее основной деятельности | Должность | Стаж работы на указанной должности  | Опыт проведения обучающих мероприятий, а также краткое описание | Контактные данные (телефон, эл. почта, ссылки на профили в социальных сетях) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: ГАУ ВО «Мой бизнес»** Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. КравцовМ.П. | **Исполнитель: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и специалистов»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** М.П. |

Приложение № 4

к техническому заданию

Медиа-отчёт

|  |
| --- |
| Отчет по СМИ |
| № | Название публикации | краткое содержание | Количество размещений | Ссылки на размещенный материал |
| Название СМИ | Название публикации | Дата выхода | Ссылка |
| 1 |   |   |   |  |   |   |  |
| 2 |   |   |   |  |   |   |  |
| … |   |   |   |  |   |   |   |
| Отчет по социальным сетям |
|   | Дата публикации | Название аккаунта/группы + ссылка | Название публикации и краткое содержание | Фото (да-нет) | Количество репостов | Количество лайков | Количество просмотров |
| 1 |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 |   |   |   |   |   |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: ГАУ ВО «Мой бизнес»** Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. КравцовМ.П. | **Исполнитель: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и специалистов»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** М.П. |

1. Все поля обязательны для заполнения [↑](#footnote-ref-1)